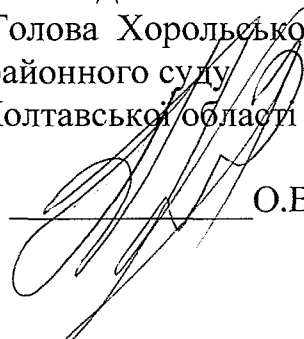


ЗАТВЕРДЖУЮ  
Голова Хорольського  
районного суду  
Полтавської області

  
О.В.Коновод


## ПЛАН

### заходів щодо запобігання і протидії корупції у Хорольському районному суді Полтавської області на 2015 рік

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний
1	Забезпечити якісний добір та розстановку кадрів на засадах неупередженого конкурсного відбору, щорічну оцінку виконання державними службами покладених на них обов'язків і завдань.	Протягом року	керівник апарату Лащенко Н.І.; заст. керівника апарату Личковаха Н.В.
2	Розглянути на оперативних нарадах суду питання виконання антикорупційного законодавства, законодавства про державну службу, здійснення заходів щодо запобігання та протидії корупційним проявам та реагування на них.	постійно	керівник апарату Лащенко Н.І.
3	Сформувати нормативно-правову базу антикорупційної тематики, яку постійно поповнювати новими документами, нормативними актами.	постійно	помічник голови суду Симоненко Т.В. помічник заступника голови суду Ватуля С.С.
4	Організувати проведення щорічної оцінки державних службовців щодо виконання ними покладених обов'язків і завдань.	лютий 2015 року	заст. керівника апарату Личковаха Н.В.
5	Під час проведення щорічної оцінки виконання державними службовцями покладених на них обов'язків і завдань, в обов'язковому порядку, звертати увагу на дотримання ними вимог Закону України «Про державну службу», антикорупційного законодавства та Загальних правил поведінки державного службовця.	лютий 2015 року	керівник апарату Лащенко Н.І. заст. керівника апарату Личковаха Н.В.
6	Відповідно до статті 13 Закону України «Про державну службу» забезпечити подання державними службовцями достовірних відомостей про доходи, зобов'язання фінансового характеру та майновий стан державного службовця та особи, яка претендує на зайняття посади державного службовця щодо себе та членів своєї сім'ї за 2014 рік.	до 1 квітня 2015 року	заст. керівника апарату Личковаха Н.В.

7	Забезпечити виконання вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» працівниками суду.	постійно	працівники апарату суду
8	Забезпечити всебічний розгляд звернень громадян, порушених у них проблем, оперативне їх вирішення, задоволення законних прав та інтересів громадян та посилити персональну відповідальність посадових та службових осіб згідно із Законом України "Про звернення громадян" за належну організацію роботи із зверненнями громадян та результатами вирішення порушених у них питань.	постійно	керівник апарату суду Лашенко Н.І. заст. керівника апарату Личковаха Н.В.
9	Узагальнювати практику реагування на корупційні правопорушення скоєні державними службовцями Хорольського районного суду.	постійно	керівник апарату суду Лашенко Н.І. заст. керівника апарату Личковаха Н.В.
10	Проводити навчання з працівниками суду щодо вивчення Законів України "Про заходи запобігання і протидії корупції", "Про звернення громадян", "Про державну службу".	що півріччя	керівник апарату суду Лашенко Н.І. заст. керівника апарату Личковаха Н.В.
11	Забезпечити дотримання ст.11 Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» щодо організації проведення спеціальної перевірки відомостей щодо осіб, які претендують на заміщення посад державних службовців в апараті суду.	постійно	керівник апарату суду Лашенко Н.І. заст. керівника апарату Личковаха Н.В.
12	Здійснювати контроль за виконанням законодавства щодо заборони зайняття посад у суді особам, які звільнені з державної служби за корупційні діяння.	протягом року.	керівник апарату Лашенко Н.І.
13	Запровадження внесення до особових річних планів осіб, зарахованих до кадрового резерву державної служби Хорольського районного суду, питань з поглибленого вивчення антикорупційного законодавства.	при формуванні кадрового резерву.	заступник керівника апарату Личковаха Н.В.

Керівник апарату



Н.І.Лашенко